

Managing Microsoft Teams Microsoft 365

RS : 5961

Les candidats à cet examen sont des administrateurs Microsoft Teams qui gèrent Microsoft Teams pour faciliter une collaboration et une communication efficaces et efficientes dans un environnement Microsoft 365.

Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365

Posséder des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell

Avoir des connaissances de base en langue anglaise car les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais

Programme

Planifier et configurer un environnement Microsoft Teams

Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams

- Calculer la capacité de bande passante réseau pour la voix, la vidéo, les réunions et les réunions Microsoft Teams et Événements en direct
- Analyser l'utilisation du réseau à l'aide du Planificateur de réseau
- Spécifier les exigences pour les ports réseau sortants et les protocoles pour Microsoft Teams
- Déterminer les recommandations de l'optimiseur WAN, du proxy et de l'équilibreur de charge pour Microsoft Teams
- Configurer le téléchargement des données du client dans le tableau de bord de qualité des appels Microsoft
- Configurer des étiquettes de rapport pour Microsoft Teams
- Évaluer l'état de préparation du réseau à l'aide du test de connectivité réseau et du tableau de bord Microsoft 365
- Configurer la plage de ports QoS et les marquages DSCP

Identifier les exigences de licence pour Microsoft Teams

- Identifier les licences requises pour les fonctionnalités de conformité
- Identifier les licences appropriées pour la gestion avancée du cycle de vie des équipes
- Identifier les licences appropriées pour l'accès invité
- Identifier les licences appropriées pour les comptes d'appels, de systèmes téléphoniques et de ressources
- Identifier les licences appropriées pour les salles Microsoft Teams et les téléphones d'espace commun
- Identifier les licences appropriées pour les applications dans Microsoft Teams

Planifier et configurer les paramètres de sécurité et de conformité pour Microsoft Teams

- Planifier des alertes pour Microsoft Teams
- Choisir les rôles d'administration appropriés
- Planifier des stratégies de menace
- Planifier et configurer des stratégies de rétention
- Planifier et configurer les étiquettes de sensibilité
- Planifier des stratégies de prévention de la perte de données (DLP)
- Planifier l'accès conditionnel et l'authentification multifacteur pour Microsoft Teams
- Planifier des politiques sur les obstacles à l'information

Microsoft



LE PUBLIC VISÉ :

- Administrateurs Microsoft 365

DURÉE :

- 4 jours soit en total 28 heures

NIVEAU :

- Intermédiaire

TARIF :

- 2900€/personne

ELIGIBLE CPF :

- OUI Sous le N° RS 5961

Planifier et mettre en œuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie pour Microsoft Teams

- Planifier et gérer les fonctionnalités d'aperçu de Microsoft Teams avec les stratégies de mise à jour de Microsoft Teams
- Créer et gérer des packages de stratégie dans Microsoft Teams
- Planifier l'affectation de stratégie pour les utilisateurs et les groupes
- Configurer des stratégies pour la création de groupes Microsoft 365
- Configurer une stratégie d'expiration pour les groupes Microsoft 365
- Configurer une stratégie d'affectation de noms pour les groupes Microsoft 365
- Archiver, supprimer ou désarchiver une ou plusieurs équipes
- Restaurer ou résoudre les problèmes de suppression d'un ou plusieurs groupes Microsoft 365
- Gérer la révision de l'accès Azure AD pour les membres et les invités effectuer des opérations utilisateur en bloc avec PowerShell

Configurer et gérer les utilisateurs externes et invités

- Configurer les paramètres de partage au niveau de l'organisation SharePoint et OneDrive
- Gérer le paramètre de partage de fichiers externe pour les utilisateurs OneDrive
- Gérer le paramètre de partage de fichiers externe pour les sites SharePoint
- Gérer les domaines fédérés d'accès externes
- Gérer les utilisateurs invités pour Microsoft Teams à partir du Centre d'administration Microsoft Teams
- Configurer l'accès invité à Microsoft Teams à partir du Centre d'administration Azure AD
- Autoriser ou empêcher les propriétaires d'ajouter des invités
- Configurer l'accès invité à une équipe spécifique
- Supprimer des invités

Configurer et gérer les appareils Microsoft Teams

- Configurer Microsoft Teams pour VDI
- Gérer les profils de configuration pour les appareils Teams
- Gérer les balises d'appareil Microsoft Teams
- Gérer les paramètres et le micrologiciel de l'appareil
- Provisionner et configurer la connexion à distance pour les nouveaux appareils

Gérer le chat, les équipes, les canaux et les applications

Créer et gérer des équipes

- Créer des équipes
- Gérer les niveaux de confidentialité d'une équipe
- Créer une équipe à partir d'un modèle par défaut ou personnalisé
- Créer une équipe à partir de ressources existantes
- Planifier et gérer des équipes à l'échelle de l'organisation
- Ajouter et supprimer des utilisateurs dans une équipe
- Attribuer et modifier des rôles d'utilisateur dans une équipe
- Configurer l'appartenance dynamique

Planifier et gérer les canaux

- Planifier les types de canaux
- Créer des canaux
- Gérer les paramètres de canal Microsoft Teams
- Créer et gérer des stratégies Microsoft Teams pour les canaux privés

- Gérer l'appartenance à un canal privé

Gérer les expériences de chat et de collaboration

- Créer et gérer des stratégies de messagerie
- Configurer l'intégration de la messagerie à partir des paramètres Microsoft Teams
- Gérer les options de stockage de fichiers dans le cloud
- Choisir un mode de coexistence approprié

Gérer les applications pour Microsoft Teams

- Gérer les paramètres de l'application à l'échelle de l'organisation
- Créer et gérer des stratégies d'autorisation d'application
- Créer et gérer des stratégies de configuration d'application
- Ajouter des applications, des connecteurs, des onglets et des extensions de messagerie à une équipe
- Personnaliser l'App Store
- Publier et configurer une application personnalisée dans Microsoft Teams

Gérer les appels et les réunions

Gérer les expériences de réunion

- Configurer les paramètres de réunion
- Créer et gérer des stratégies de réunion
- Créer et gérer des ponts de conférence
- Configurer les paramètres des événements en direct
- Créer et gérer des stratégies d'événements en direct

Gérer les numéros de téléphone

- Évaluer quand utiliser le plan d'appel par rapport au routage direct
- Planifier et configurer les appels
- Ajouter, modifier ou supprimer une adresse d'urgence pour votre organisation
- Provisionner et gérer les numéros de téléphone de l'organisation pour les utilisateurs, les services et les ponts de conférence
- Attribuer, modifier ou supprimer un numéro de téléphone pour un utilisateur
- Attribuer un numéro de téléphone à un compte de ressource

Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams

- Créer et gérer des stratégies de parc d'appels
- Créer et gérer des stratégies d'appel
- Créer et gérer des stratégies d'identification de l'appelant
- Gérer les paramètres vocaux de l'utilisateur
- Créer et gérer des plans de numérotation
- Interpréter un plan de numérotation
- Identifier les problèmes potentiels à l'aide du tableau de bord d'intégrité pour le routage direct
- Créer et gérer des comptes de ressources
- Créer et gérer des files d'attente d'appels
- Créer et gérer des standards automatiques

Surveiller et dépanner un environnement Microsoft Teams

Surveiller et générer des rapports sur un environnement Microsoft Teams

- Surveiller et rendre compte de la qualité de la voix et des réunions
- Générer un rapport sur l'adoption par les utilisateurs, y compris le score de productivité, l'utilisation de l'équipe, l'utilisation des applications, les utilisateurs actifs et les mesures par réunion
- Surveiller et rendre compte de la création et de la suppression d'équipes
- Surveiller et générer des rapports sur l'accès invité
- Gérer les règles de notifications et d'alertes à partir du Centre d'administration Microsoft Teams
- Résoudre les problèmes audios, vidéo et client
- Résoudre les problèmes de chat et de présence
- Identifier, collecter et interpréter les journaux des clients
- Résoudre les problèmes à l'aide de Call Analytics
- Résoudre les problèmes de connexion à Microsoft Teams à l'aide des journaux de connexion Azure AD
- Identifier les problèmes potentiels à l'aide du tableau de bord de qualité des appels

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation les candidats seront en mesure de :

- De planifier, déployer, configurer et sécuriser le chat, les applications, les canaux, les réunions, les conférences audio/vidéo, les événements en direct, les appels et les appareils certifiés Microsoft Teams
- Avoir de l'expérience dans l'intégration de Microsoft Teams avec d'autres charges de travail, notamment SharePoint, OneDrive, Exchange, Microsoft 365 Groups, Power Platform et avec d'autres applications Microsoft, des applications tierces et des applications personnalisées.
- Être à même de créer et gérer les utilisateurs et les équipes
- Savoir gérer la communication dans Teams et traiter les problèmes

Un administrateur Microsoft Teams collabore également à d'autres fonctions, telles que la mise en réseau, la téléphonie, les licences, la sécurité, la conformité, l'adoption par les utilisateurs, le développement d'applications et le support.

Méthode et modalités pédagogiques

Cette formation sera principalement constituée de théorie et d'ateliers techniques qui permettront d'être rapidement opérationnel.

Support :

un support de cours officiel Microsoft en français sera remis aux participants au format électronique via la plateforme

Evaluation :

les acquis sont évalués tout au long de la formation et en fin de formation par le formateur (questions régulières, travaux pratiques, QCM ou autres méthodes).

Formateur :

le tout animé par un consultant-formateur expérimenté, nourri d'une expérience terrain, et accrédité Microsoft Certified Trainer.

Satisfaction : à l'issue de la formation, chaque participant répond à un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos formations. Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur. ITsystème formation dispose d'un processus qualité qui prend en considération les retours des participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée. Nous veillons à ce que tous les objectifs de l'examen soient couverts en profondeur afin que vous soyez prêt pour toute question de l'examen. Nos tests pratiques sont rédigés par des experts de l'industrie en la matière. Ils travaillent en étroite collaboration avec les fournisseurs de certification pour comprendre les objectifs de l'examen, participer aux tests bêta et passer l'examen eux-mêmes avant de créer de nouveaux tests pratiques

Suivi : une feuille d'émergence par demi-journée de présence est signée par chacun des participants.

- Les simulations en ligne basées sur la performance offrent une expérience pratique de l'environnement de travail
- Les questions sont similaires aux questions d'examen afin que vous testiez votre connaissance des objectifs de l'examen
- Des explications détaillées pour les réponses correctes et distrayantes renforcent le matériel
- Le mode étude couvre tous les objectifs en veillant à ce que les sujets soient couverts
- Le mode de certification (chronométré) prépare les étudiants aux conditions de passage des examens
- Des rapports de score instantanés et approfondis vous indiquent exactement les domaines sur lesquels vous concentrer.
- Cette formation peut être dispensée en mode présentiel comme en distanciel.
- Elle prend en charge les compétences ci-dessous ; le pourcentage indique le poids relatif du module dans l'examen global. Plus vous vous concentrez sur des modules avec un pourcentage plus élevé, plus vous obtiendrez probablement plus de notes à l'examen.

Cet examen mesure votre capacité à accomplir les tâches techniques suivantes :

- Planifier et configurer un environnement Microsoft Teams (35 à 40%)
- Gérer les conversations, les équipes, les canaux et les applications (25 à 30%)
- Gérer les appels et les réunions (15 à 20%)
- Analyser et résoudre les problèmes d'un environnement Microsoft Teams (10 à 15%)

Pour qui ?

Professionnels amenés à mettre en œuvre et/ou administrer Teams

Toute personne souhaitant obtenir l'examen de certification Microsoft Teams Associate

Pré-requis

Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365

Posséder des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell

Avoir des connaissances de base en langue anglaise car les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais

Accessibilité

Il est possible de vous inscrire jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de la formation, sous condition de places disponibles et de réception du devis signé.

Il est aussi possible – sur demande – d'adapter des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap en fonction du type de handicap.

Le centre de formation ITsystem Formation est situé au :

Grand Paris au
21 rue Jean Rostand
91898 ORSAY

Vous pouvez facilement y accéder par les transports en commun suivants :

RER B Le guichet BUS 11 et BUS 7

En voiture : prendre la N118, sortie 9 Centre universitaire Grandes écoles

Pré certification

Cette formation ouvre la voie à la certification « **Microsoft « MS 700 Gestion de Microsoft Teams Microsoft 365 »** »