Messaging Administrator Associate Microsoft 365

RS :

Cette formation traite les éléments essentiels de l'administration de la messagerie de Microsoft 365, notamment le transfert des messages et le flux des courriers électroniques, la sécurité, l'hygiène et la conformité de la messagerie, l'infrastructure de la messagerie et la messagerie hybride.

Les candidats à cet examen sont des Administrateurs de messages qui déploient, configurent, gèrent, dépannent et surveillent les destinataires, la conformité, la protection contre les menaces et le flux de courrier dans les environnements d'entreprise hybrides et cloud.

Les Administrateurs de messages sont chargés de gérer la protection des messages, les autorisations, l'infrastructure de messages, la configuration hybride, la migration, le transport, les boîtes aux lettres et l'accès des clients.

LE PUBLIC VISÉ :
- Administrateurs de messages

DURÉE :
- 5 jours soit en total 35 heures

NIVEAU :
- Avancé

TARIF :
- 3100€/personne

ELIGIBLE CPF :
- NON

Programme

Gérer les paramètres et les ressources de l'organisation

Planifier et gérer les paramètres organisationnels

- Gérer une liste d'adresses globale (GAL), y compris des carnets d'adresses hiérarchiques (HAB)
- Gérer un carnet d'adresses en mode hors connexion
- Gérer les stratégies de carnet d'adresses
- Gérer les stratégies d'adresse e-mail
- Planifier et configurer les relations d'organisation et le partage individuel
- Gérer les compléments à partir du Centre d'administration Microsoft 365

Planifier et gérer l'accès client

- Planifier des espaces de noms
- Configurer des répertoires virtuels et des URL dans un environnement hybride
- Configurer des stratégies Outlook sur le Web globales
- Configurer la découverte automatique
- Résoudre les problèmes de connectivité d'accès au client

Gérer les ressources des destinataires

- Gérer les boîtes aux lettres d'archivage
- Gérer les boîtes aux lettres de ressources
- Gérer des groupes, y compris des listes de distribution, des listes de distribution dynamiques, des groupes de sécurité à extension messagerie et des groupes Microsoft 365
- Gérer les boîtes aux lettres utilisateur
- Gérer les autorisations de boîte aux lettres, y compris la délégation
- Gérer les boîtes aux lettres partagées, y compris la conversion en boîte aux lettres partagée
- Gérer la licence pour les ressources partagées
- Créer et gérer des contacts, y compris des contacts de messagerie et des utilisateurs de messagerie
- Gérer les adresses e-mail pour Microsoft Teams

© 2022, IT SYSTEM FORMATION - 21 Rue Jean Rostand - 91400 ORSAY - France - RCS : Evry B 502 134 133 – https://www.itsystemformation.com

Administrateur de message Microsoft 365 (MS-203)

Planifier et gérer l'architecture de transport du courrier

Planifier et configurer les connecteurs

- Planifier les connecteurs pour acheminer ou sécuriser le flux de messagerie
- Créer et configurer des connecteurs pour acheminer le courrier
- Créer et configurer des connecteurs pour sécuriser le flux de messagerie entre les organisations
- Créer et configurer le routage conditionnel du courrier

Gérer le flux de messagerie

- Gérer les règles de flux de messagerie
- Gérer les domaines acceptés et distants
- Gérer le flux de messagerie hybride

Résoudre les problèmes de flux de messagerie

- Tracer un message
- Analyser le suivi d'un message
- Analyser les en-têtes de message
- Analyser les rapports non livrables (NDR)
- Résoudre les problèmes à l'aide de l'Analyseur de connectivité à distance Microsoft
- Résoudre les problèmes à l'aide de l'Assistant Support et récupération Microsoft
- Résoudre les problèmes à l'aide de journaux de transport et de files d'attente dans un environnement hybride

Planifier et mettre en œuvre une configuration et une migration hybrides

Planifier et mettre en œuvre un environnement hybride

- Planifier un déploiement hybride à l'aide de l'Assistant Configuration hybride (HCW)gérer le rôle serveur Edge dans un environnement hybride
- Configurer le transfert de configuration d'organisation (OPO)
- Configurer l'environnement à l'aide de l'Assistant Configuration hybride
- Déployer l'agent hybride Exchange
- Gérer le cycle de vie des certificats Exchange dans un environnement hybride

Planifier et mettre en œuvre la migration

- Évaluer les méthodes de migration, y compris le basculement, l'hybride minimal (migration express), le basculement, le client croisé, intermédiaire, les importations PST, IMAP, Google Workspace (anciennement G-Suite), la migration par lots à l'aide du Centre d'administration Exchange
- Configurer les points de terminaison de migration dans Microsoft 365
- Gérer les lots de migration de boîtes aux lettres
- Planifier une migration de dossiers publics vers Microsoft 365

Sécurisez l'environnement de messagerie

Gérer les autorisations basées sur les rôles dans Exchange

- Planifier les rôles RBAC
- Gérer les groupes de rôles
- Affecter des comptes d'utilisateurs à des rôles d'administrateur
- Gérer les rôles d'utilisateur

Gérer l'hygiène des messages

- Planifier l'hygiène des messages
- Configurer et gérer les paramètres antispam
- Configurer et gérer les stratégies anti-programme malveillant
- Surveiller et examiner les éléments mis en quarantaine
- Planifier et configurer les niveaux de confiance du spam (SCL)
- Configurer et gérer les pièces jointes sécurisées
- Configurer et gérer les liens approuvés
- Configurer et gérer l'anti-hameçonnage
- Gérer les soumissions des utilisateurs de messagerie
- Ajouter et gérer des enregistrements DNS pour les domaines
- Valider les paramètres à l'aide de Configuration Analyzer

Gérer la conformité

- Configurer des étiquettes de rétention et des stratégies de rétention
- Configurer des stratégies de prévention de la perte de données (DLP)
- Configurer les étiquettes et les stratégies de sensibilité
- Configurer et analyser les journaux d'audit
- Gérer les règles de journal
- Gérer la recherche de contenu
- gérer les principaux cas d'eDiscovery (à l'exclusion de l'eDiscovery avancée)

© 2022, IT SYSTEM FORMATION - 21 Rue Jean Rostand - 91400 ORSAY - France - RCS : Evry B 502 134 133 – https://www.itsystemformation.com

Administrateur de message Microsoft 365 (MS-203)

Objectifs pédagogiques

Les candidats à cet examen sont des Administrateurs de messages qui déploient, configurent, gèrent, dépannent et surveillent les destinataires, la conformité, la protection contre les menaces et le flux de courrier dans les environnements d'entreprise hybrides et cloud.
Les Administrateurs de messages sont chargés de gérer la protection des messages, les autorisations, l'infrastructure de messages, la configuration hybride, la migration, le transport, les boîtes aux lettres et l'accès des clients.
Les Administrateurs de messages collaborent avec d'autres administrateurs de charges de travail et les administrateurs d'entreprise Microsoft 365 pour mettre en œuvre une topologie de messages sécurisée (hybride ou 100 % cloud) qui répond aux besoins stratégiques d'une entreprise.
A l'issu de cette formation les candidats seront en mesure de :

- Configurer et de gérer le pipeline
- Dépanner les flux des messages et les problèmes de transport
- Gérer l'authentification de la messagerie
- Gérer la façon de configurer les paramètres d'organisation et le partage
- Gérer les autorisations basées sur les rôles
- Planifier, mettre en œuvre et dépanner les dossiers publics
- Effectuer la migration des boîtes aux lettres
- Gérer la façon de déployer et dépanner un environnement hybride

Méthode et modalités pédagogiques

Cette formation sera principalement constituée de théorie et d'ateliers techniques qui permettront d'être rapidement opérationnel.

Support :
un support de cours officiel Microsoft en français sera remis aux participants au format électronique via la plateforme

Evaluation :
les acquis sont évalués tout au long de la formation et en fin de formation par le formateur (questions régulières, travaux pratiques, QCM ou autres méthodes).

Formateur :
le tout animé par un consultant-formateur expérimenté, nourri d'une expérience terrain, et accrédité Microsoft Certified Trainer.
Satisfaction : à l'issue de la formation, chaque participant répond à un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos formations. Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur. ITsystème formation dispose d'un processus qualité qui prend en considération les retours des participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée.
Nous veillons à ce que tous les objectifs de l'examen soient couverts en profondeur afin que vous soyez prêt pour toute question de l'examen. Nos tests pratiques sont rédigés par des experts de l'industrie en la matière. Ils travaillent en étroite collaboration avec les fournisseurs de certification pour comprendre les objectifs de l'examen, participer aux tests bêta et passer l'examen eux-mêmes avant de créer de nouveaux tests pratiques

Suivi : une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par chacun des participants.

- Les simulations en ligne basées sur la performance offrent une expérience pratique de l'environnement de travail
- Les questions sont similaires aux questions d'examen afin que vous testiez votre connaissance des objectifs de l'examen
- Des explications détaillées pour les réponses correctes et distractrices renforcent le matériel
- Le mode étude couvre tous les objectifs en veillant à ce que les sujets soient couverts
- Le mode de certification (chronométré) prépare les étudiants aux conditions de passage des examens
- Des rapports de score instantanés et approfondis vous indiquent exactement les domaines sur lesquels vous concentrer.
- Cette formation peut être dispensée en mode présentiel comme en distanciel.
- Elle prend en charge les compétences ci-dessous ; le pourcentage indique le poids relatif du module dans l'examen global. Plus vous vous concentrez sur des modules avec un pourcentage plus élevé, plus vous obtiendrez probablement plus de notes à l'examen.

Cet examen mesure votre capacité à accomplir les tâches techniques suivantes :

- Gérer les paramètres et ressources de l'organisation (30 à 35%)
- Planifier et gérer l'architecture du transport des messages (20 à 25%)
- Planifier et implémenter une configuration et une migration hybrides (15 à 20%)
- Sécuriser l'environnement de messagerie (25 à 30%)

© 2022, IT SYSTEM FORMATION - 21 Rue Jean Rostand - 91400 ORSAY - France - RCS : Evry B 502 134 133 – https://www.itsystemformation.com

Administrateur de message Microsoft 365 (MS-203)

Pour qui ?

Cette formation est destinée aux professionnels de l'informatique qui déploient et gèrent l'infrastructure de la messagerie sur Microsoft 365 dans leur organisation.

Pré-requis

Les Administrateurs de messages doivent posséder une connaissance pratique des types d'authentification, des licences et de l'intégration avec les applications Microsoft 365.

Accessibilité

Il est possible de vous inscrire jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de la formation, sous condition de places disponibles et de réception du devis signé.
Il est aussi possible – sur demande – d'adapter des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap en fonction du type de handicap.
Le centre de formation ITsystem Formation est situé au :
Grand Paris au
21 rue jean Rostand
91898 ORSAY

Vous pouvez facilement y accéder par les transports en commun suivants :
RER B Le guichet BUS 11 et BUS 7
En voiture : prendre la N118, sortie 9 Centre universitaire Grandes écoles

Pré certification

Cette formation ouvre la voie à la **certification « Microsoft « MS 203 Messagerie Microsoft 365 »**

© 2022, IT SYSTEM FORMATION - 21 Rue Jean Rostand - 91400 ORSAY - France - RCS : Evry B 502 134 133 – https://www.itsystemformation.com

Administrateur de message Microsoft 365 (MS-203)

Pour qui ?

Ce cours s'adresse à un public qui a déjà une expérience opérationnelle ou technique des applications Dynamics 365 : Finance and Operations. Il est destiné en particulier à ceux qui souhaitent prendre la fonction d'architecte Solutions.

Pré-requis

Vous devez disposer de connaissances techniques et fonctionnelles sur Power Platform, les applications d'engagement client de Dynamics 365, les solutions Microsoft cloud liées et les technologies tierces.

Pour obtenir cette certification, vous devez avoir au moins 1 à 3 ans d'expérience en tant qu'architecte de solutions Power Platform ou 7 à 10 ans en tant que consultant ou développeur senior, ainsi qu'une connaissance approfondie de l'architecture Power Platform.

Pour devenir Microsoft Power Platform Solution Architect Expert, vous devez obtenir au moins l'un des éléments suivants :

La certification Microsoft Power Platform Functional Consultant Associate : En tant que consultant fonctionnel, utilisez cette certification pour mieux vous vendre dans le cadre de projets et d'autres engagements. La certification Microsoft Power Platform Functional Consultant Associate permet aux organisations de savoir qu'en l'absence de code ou avec un code faible, il est possible de construire des solutions qui nécessiteraient normalement l'expertise d'un développeur.

ou

La certification Microsoft Power Platform Developer Associate : Les candidats à la certification Microsoft Power Platform Developer Associate conçoivent, développent, sécurisent, et dépannent des solutions Power Platform.

Accessibilité

Il est possible de vous inscrire jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de la formation, sous condition de places disponibles et de réception du devis signé.

Il est aussi possible – sur demande – d'adapter des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap en fonction du type de handicap.

Le centre de formation ITsystem Formation est situé au :

Grand Paris au
21 rue jean Rostand
91898 ORSAY

Vous pouvez facilement y accéder par les transports en commun suivants :

RER B Le guichet BUS 11 et BUS 7

En voiture : prendre la N118, sortie 9 Centre universitaire Grandes écoles

Pré certification

Une des deux certifications est nécessaire pour obtenir la certification PL-600 Microsoft Power platform solution Architect Expert

La certification Microsoft Power Platform Functional Consultant Associate PL200 : En tant que consultant fonctionnel, utilisez cette certification pour vous mettre en valeur plus efficacement en ce qui concerne vos projets et autres engagements. La certification consultante fonctionnelle Microsoft Power Platform Associate permet aux organisations de savoir que, sans code ou avec peu de code, vous pouvez générer des solutions qui nécessiteraient normalement une expertise de développeurs.

La certification Microsoft Power Platform Developer Associate PL 400: Les candidats à la certification Microsoft Power Platform Developer Associate conçoivent, développent, sécurisent, et dépannent des solutions Power Platform.

© 2022, IT SYSTEM FORMATION - 21 Rue Jean Rostand - 91400 ORSAY - France - RCS : Evry B 502 134 133 – https://www.itsystemformation.com